

Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie Fundacji Zofii Magnatti Magis House (FZM) ul. Andrzeja Boboli 12 w Warszawie

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Fundacji Zofii Magnatti Magis House przy ul. Andrzeja Boboli 12 w Warszawie wraz z otoczeniem, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.
2. Zapisy z kamer stanowią dane osobowe i są przetwarzane zgodnie z:
 1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 2. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 3. innymi właściwymi przepisami sektorowymi.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 1. administrator – Fundacja Zofii Magnatti Magis House jako administrator danych osobowych rejestrowanych w pomieszczeniach i najbliższym otoczeniu siedziby,
 2. monitoring – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami,
 3. nieruchomości – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe znajdujące się przy ul. Andrzeja Boboli 12 i ul. Rakowiecka 61 w Warszawie.

§ 2 Cel monitoringu

1. Celem monitoringu jest:
 1. zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie FZM,
 2. ochrona mienia oraz ograniczenie zachowań zagrażających bezpieczeństwu i godności miejsc kultu religijnego,
 3. rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy naruszenia prawa lub wewnętrznych regulacji fundacji.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń przeznaczonych do użytku osobistego (np. łazienki, toalety).
3. Administrator współdziała z organami ścigania oraz firmami ochroniarskimi poprzez przekazywanie informacji o zaobserwowanych i zarejestrowanych zagrożeniach.

§ 3 Zakres i zasady montażu monitoringu

1. Monitoringiem są objęte:
 - a) wejście do FZM ul. Andrzeja Boboli 12 wraz z najbliższym otoczeniem,
 - b) wejście i wjazd do budynku od podwórza wewnętrznego wraz z najbliższym otoczeniem,
 - c) korytarze oraz klatki schodowe budynku,
2. Wybór dodatkowych miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji administratora.
3. Administrator decyduje o liczbie i umiejscowieniu kamer, parametrach technicznych monitoringu.
4. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi zawierającymi klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych.

§ 4 Funkcjonowanie monitoringu

1. Monitoring działa całodobowo.
2. Rejestracji podlega wyłącznie obraz bez dźwięku.
3. Zapis monitoringu jest przechowywany przez maksymalnie 30 dni, po czym jest automatycznie usuwany przez nadpisanie nowych nagrań, chyba że został zabezpieczony do celów dowodowych.
4. Zapisy nie podlegają archiwizacji dłużej niż jest to niezbędne.

§ 5 Obsługa monitoringu

1. Nadzór nad monitoringiem prowadzony jest w budynku ul. Andrzeja Boboli 12.
2. Dostęp do zgromadzonych danych mają wyłącznie osoby zatrudnione do obsługi monitoringu oraz osoby wyznaczone, upoważnione przez administratora, zgodnie z zakresem ich obowiązków służbowych.
3. Rejestrator monitoringu znajduje się w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu.

§ 6 Udostępnianie i zabezpieczanie danych

1. Administrator zabezpiecza nagranie zdarzenia zarejestrowane przez monitoring na pisemny wniosek:
 - a) osób trzecich,
 - b) organów prowadzących postępowanie (np. Policja).
2. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich skopiowaniu na nośnik danych poza rejestratorem monitoringu.
3. Zabezpieczone dane są udostępniane wyłącznie:
 - a) uprawnionym organom w ramach prowadzonych postępowań,
 - b) strony trzeciej otrzymują dane wyłącznie po wykazaniu prawnie uzasadnionego interesu, gdy nie narusza to podstawowych praw i wolności osób objętych monitoringiem, w szczególności dzieci.
4. Wzór wniosku i tryb postępowania opisany jest w załączniku do regulaminu; każdorazowo sporządza się protokół udostępnienia.
5. Czas przechowywania zabezpieczonych kopii nie przekracza 6 miesięcy.

§ 7 Prawa osób objętych monitoringiem

1. Osoby zarejestrowane przez system monitoringu mają prawo żądać:
 - a) dostępu do nagrań z ich udziałem,
 - b) sprostowania lub usunięcia danych w przypadkach wskazanych przez przepisy prawa,
 - c) ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Realizacja praw osób wymaga złożenia pisemnego wniosku i podlega stosownej weryfikacji.

§ 8 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych jest Fundacja Zofii Magnatti Magis House, ul. Andrzeja Boboli 12, Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Grzegorz Bochenek magishouse@jezuici.pl
3. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona mienia.

4. Szczegółowa klauzula informacyjna znajduje się przy wszystkich wejściach oraz na stronie internetowej Fundacji.

§ 9 Przegląd i aktualizacja regulaminu

1. Regulamin podlega okresowemu przeglądowi i aktualizacji co najmniej raz na dwa lata, a także w przypadku zmiany przepisów prawa lub technologii.
2. Wszelkie zmiany regulaminu ogłaszane są niezwłocznie w sposób przyjęty w Fundacji.

§ 10 Postanowienia końcowe

Regulamin został uchwalony przez administratora i obowiązuje od dnia 01.01.2024 r.

**Wniosek o zabezpieczenie i/lub udostępnienie danych
z monitoringu wizyjnego Fundacji Zofii Magnatti Magis House,
Warszawa, ul. Andrzeja Boboli 12**

Miejscowość:

Data:

Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy/e-mail:

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy):

Zakres wniosku:

Proszę o zabezpieczenie i/lub udostępnienie zapisu monitoringu wizyjnego za okres od
dnia godz. do dnia godz.

Dotyczy lokalizacji (np. miejsce, numer kamery):

Opis zdarzenia i cel uzyskania danych:

.....
.....
.....

Podstawa prawna wniosku (np. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes):

.....
.....

Oświadczam, że dane uzyskane w wyniku realizacji niniejszego wniosku zostaną
wykorzystane wyłącznie do celów wskazanych powyżej.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Warszawa, 23.04.2025